

別記様式（第7条関係）

市役所出前講座注文書

申込み 年 月 日

※市役所総務部総務課あて送付又はFAX願います。（0735—21—5422）

希望する講座	
団体の名称	
代表者 連絡先	住所 氏名 電話（ ）
受講者数	人（予定で結構です。）
出前講座 希望の日時	年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで
会場名	
会場所在地 電話番号	住所 電話（ ）

ここから下は、市役所の処理記入欄です。

受付処理欄（総務課）

市長	副市長	部長	課長	受付課	受付係処理欄
					担当所管との調整

担当課決裁欄

部長	課長	担当課	講師	担当課処理欄
				注文者との調整